

प्रारूप-2
नियम 8(2) देखिये



सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र
(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण

संख्या GOR/11481/2022-2023

फाइली संख्या G-34221

दिनांक: 2002-2003

सद्व्यवस्था प्रमाणित किया जाता है कि नार श्रम शिक्षा समिति, तोड़ निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग जनपद-
गोरखपुर, गोरखपुर, 273001 को दिये गये रजि. रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या- 772/2002-2003
दिनांक-26/09/2002 को दिनांक-26/09/2022 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।
1100 रुपये की नवीनीकरण फीस सम्यक् रूप से प्राप्त हो गयी है।



Digitally Signed By
(Ajay Kumar Shahi)

00971 B1C47DF3F7B5BB0589C12A76E5CD27FC31A

Date: 11/10/2022 1:02:00 PM, Location: Gorakhpur.

रजि. कर का दिनांक-11/10/2022

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

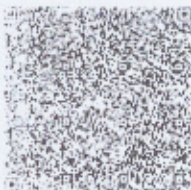
परितोष शिपाही



सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL
Government of Uttar Pradesh
e-Stamp

Certificate No. : IN-UP34893296827863T
Certificate issued Date : 16-Aug-2021 01:56 PM
Account Reference : NEWIMPACC (SV)/ up14188804/ GORAKHPUR SADAR/ UP-GR
Unique Doc. Reference : SUBIN-UPUP1418880458396976511508T
Issued by : NARAYAN SHIKSHA SAMITEE
Description of Document : Article 24 Copy or Extract
Property Description : Not Applicable
Consideration Price (Rs.) :
First Party : NARAYAN SHIKSHA SAMITEE
Second Party : Not Applicable
Stamp Duty Paid By : NARAYAN SHIKSHA SAMITEE
Stamp Duty Amount(Rs.) : 10
(Ten only)



Please write or type below this line

जनरल स्टाम्प पेपर, भारायाण शिक्षा समिती
लोक निलमन केसियाहसा देण भारा
जिला गोरखपुर
मुद्रांक समिती
कोट्टी कर - 2021-22
ताथ सतन हे।

परिलोप

सहायक रजिस्ट्रार
पाम्प, प्रोग्रामिरीन एवं विटम
गोरखपुर (उ.प्र.)

जाहिरात/विपणन
परिलोप
सहायक रजिस्ट्रार
पाम्प, प्रोग्रामिरीन एवं विटम
गोरखपुर (उ.प्र.)

जाहिरात/विपणन

परिलोप विपणन

वृद्ध शिक्षा समिति तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग जनपद-गोरखपुर की प्रबन्ध समिति की
तृतीय वर्ष 2021-22

क्र.सं०	नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1.	रमापति शुक्ला पुत्र श्री जगदेव शुक्ला	माडेला बेकरी के उपर गोलघर सिनेमा रोड गोरखपुर	अध्यक्ष	वकालत
2.	डा० परितोष त्रिपाठी पुत्र श्री रामनारायण त्रिपाठी	तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग गोरखपुर	प्रबन्धक	शिक्षक
3.	श्रीमती जान्हवी त्रिपाठी पत्नी श्री रामनारायण त्रिपाठी	सुपरोक्त	सचिव/ कोषाध्यक्ष	..
4.	श्री वागिस राम त्रिपाठी पुत्र श्री धनश्याम त्रिपाठी	कोठा सरया तिवारी गोरखपुर	सदस्य	कृषि
5.	श्रीमती ज्ञानमती शुक्ल पत्नी श्री रमापति शुक्ला	गोलघर सिनेमा रोड गोरखपुर	सदस्य	गृहणी
6.	श्रीमती प्रीती पत्नी श्री परितोष	तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग गोरखपुर	सदस्य	..
7.	कु० अपरा पुत्र श्री रामनारायण	सुपरोक्त	सदस्य	शिक्षक

परितोष त्रिपाठी
प्रीती त्रिपाठी
रमापति शुक्ला
ज्ञानमती शुक्ला

जान्हवी त्रिपाठी
सचिव/कोषाध्यक्ष
निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग
गोरखपुर

परितोष
प्रबन्धक
निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग
गोरखपुर

परितोष

परितोष त्रिपाठी

सत्य - प्रतिनिधि

सहायक निरीक्षक
उच्च शिक्षा विभाग
गोरखपुर

जान्हवी त्रिपाठी

प्रतिलिपि क्रमांक. 249
मिलान क्रमांक. 16.8-2021

जान्हवी त्रिपाठी

ययन शिक्षा समिति तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग जनपद-गोरखपुर की साधारण सभा की
१५ वीं वर्ष 2021-22

क्र०स० नाम/पिता का नाम

पता

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | रमापति शुक्ला
पुत्र श्री जगदेव शुक्ला | माडेला बेकरी के उपर गोलघर सिनेमा
रोड गोरखपुर |
| 2. | डा० परितोष त्रिपाठी
पुत्र श्री रामनारायण त्रिपाठी | तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग
गोरखपुर |
| 3. | श्रीमती जान्हवी त्रिपाठी
पत्नी श्री रामनारायण त्रिपाठी | उपरोक्त |
| 4. | श्री वागिस राम त्रिपाठी
पुत्र श्री धनश्याम त्रिपाठी | कोठा सरथा तिवारी गोरखपुर |
| 5. | श्रीमती ज्ञानमती शुक्ल
पत्नी श्री रमापति शुक्ला | गोलघर सिनेमा रोड गोरखपुर |
| 6. | श्रीमती प्रीती
पत्नी श्री परितोष | तोष निलयम बेतियाहाता दूबे मार्ग
गोरखपुर |
| 7. | कु० अपरा
पुत्र श्री रामनारायण | उपरोक्त |

परितोष त्रिपाठी
प्रीती त्रिपाठी
रमापति शुक्ला
ज्ञानमती शुक्ला

जाह्नव देवा
बाल्य/कोषाध्यक्ष
बचत नेशनल एकेडमी
गोरखपुर, गोरखपुर

परितोष
बचत नेशनल एकेडमी
गोरखपुर, गोरखपुर

परितोष

जाह्नव देवा
बाल्य/कोषाध्यक्ष
बचत नेशनल एकेडमी
गोरखपुर, गोरखपुर

परितोष त्रिपाठी



नारायण प्रसाद शिवाजी समिति
 लोख निलपत्र वित्तपट्टा, दुबे भाग
 निवा: गुरुकुल, कादल नं. 1034221
 स्मृति-पत्र के तहत प्रस्तुत है।



परितोष डिपॉजिट

सहस्रमाल रजिस्ट्रार
 मुख्य भोवाइजीय नया निवास
 18/10/2002

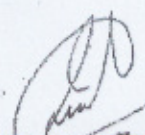
[Handwritten signature in green ink]

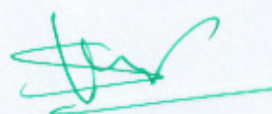


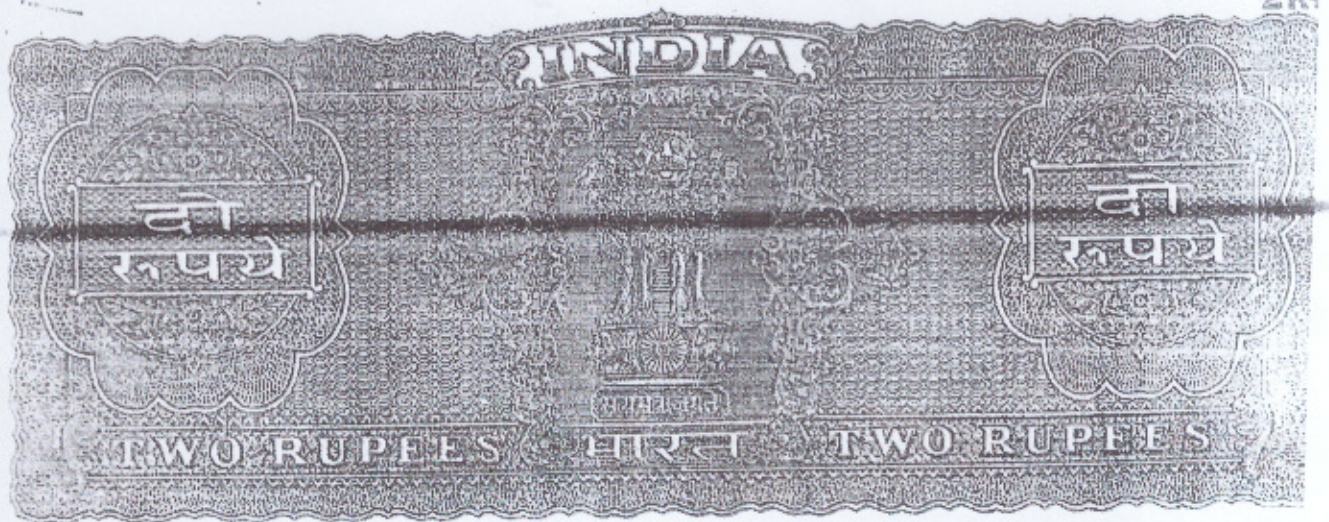
नमः सर्वप्रथमं नमः नारायणाय शिवाय नमः
 लोचनोत्पलम् वनिपादितं, धुव भागि
 किंवा नारायणपुरी कोष नं. जी० ३५२५
 के. रसदात-पेस के नाम उद्घाटन है।



परिलोचन विपादी


 सहायक रजिस्ट्रार
 मुख्य न्यायाधीश न्याय विभाग
 न्याय नं. १० नगरपालिका
 १८/१०/२००२





नमः शिवाय
 नारायण शिक्षा समिति
 लोख निलयम्, बुधिया हाता, धुळे जिल्हा
 नं० ३५२५
 रजिस्ट्रार कार्यालय



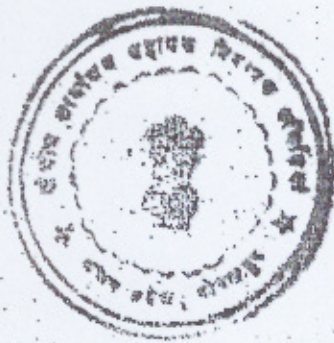
सहस्रमाल राजस्थान
 लोकायुक्त नया निदेश
 नं० १०००
 १०/१०/२००२

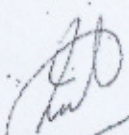
परीक्षार्थ निपाठी

[Handwritten signature in green ink]

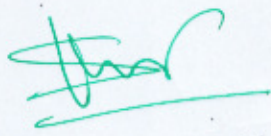


नमो भगवते वासुदेवाय
 नारायण शिक्षा समिति
 लोख निलयम्, लुटिया हाता, धुळे जिल्हा
 ज. 3424
 रजिस्ट्रार कार्यालय




 सहायक रजिस्ट्रार
 नारायण शिक्षा समिति
 लोख निलय, लुटिया हाता
 10/10/2002

पद्मिनी त्रिपाठी



नियमावली

- 1- संस्था का नाम : "नारायण शिक्षा समिति"
- 2- संस्था का पुरा पता : लोख निगम बेटिया हाता, दुबेनारी, गोरखपुर।
- 3- संस्था का कार्यक्षेत्र : तन्मूर्धा उत्तर-प्रदेश।
- 4- संस्था के सदस्यता तथा सदस्यों के वर्ग

आजीवन सदस्य

जो व्यक्ति संस्था को एक बार 501 रूपया निःस्वार्थ भाव से देगा वह आजीवन सदस्य माना जाएगा।

विशिष्ट सदस्य

समितिके प्रति वित्तीय भाव रखने वाला सम्मानित व्यक्ति आवश्यकता पड़ने पर संस्था को वार्षिक रूप से सहायता देने वाला व्यक्ति संस्था का विशिष्ट सदस्य माना जाएगा।

सामान्य सदस्य

जो व्यक्ति संस्था के हित के लिए तदैव कार्यरत रहेंगे या संस्था को 21 रूपया वार्षिक चंदा देते रहेंगे संस्था के सामान्य सदस्य बने रहेंगे।

5- सदस्यता की शर्तें



- 1- श्रुत्य होने पर।
- 2- पागल अथवा दिवा लिया होने पर।
- 3- संस्था के प्रति वित्तीय कार्य करने पर।
- 4- त्याग पत्र या अधिवास प्रस्ताव रखने पर।
- 5- लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थिति होने पर।
- 6- किसी न्यायालय द्वारा दंडित होने पर।

अ- साधारण सभा

ब- प्रबंधकारिणी समिति

7- साधारण सभा

गठन

बैठक

सभी सदस्य मिलकर साधारण सभा का गठन करेंगे। साधारण सभा के सामान्य बैठक कम से कम वर्ष में एक बार अवश्य होगी, विशेष बैठक कितनी भी समय आवश्यकता पड़ने पर बुलाई जा सकती है।

हयन अवधि

साधारण सभा के सामान्य बैठक की हयन सभी वर्ष सदस्यों को नियमित हयन के आधार पर दस दिन पूर्व दी जायेगी विशेष बैठक की हयन 24 घंटे पूर्व दे दी जायेगी।

गणपुर्ति:- साधारण सभा की गणपुर्ति उन सदस्यों का 2/3 होगा। एक बार बैठक स्थगित हो जाने पर अगली बैठक के लिए कार्य की आवश्यकता नहीं होगी।

सहायक रजिस्ट्रार

लोक नोबल्टीय तथा विद्वान

गोरखपुर

18/10/2002

(Handwritten signature in green ink)

परितोष जिपाही

वार्षिक अधिवेशन की तिथि

साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन का नै एक बार अवश्य होगी जो नवंबर में होगा।

साधारण सभा के कर्तव्य

- 1-प्रबंधकारिणी समिति का पुनराय चयन करना।
- 2-संस्था का वार्षिक बजट पास करना।
- 3-संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना।
- 4-संगोपन 2/3 बहुमत से पास करना।
- 5-संस्था की चल एवं अचल सम्पत्ति का देखभाल करना।

6-प्रबंधकारिणी समिति

गठन

प्रबंधकारिणी समिति की गठन साधारण सभा द्वारा निर्वाचित सदस्यों के आधार पर होगी, जिसमें उपदायिका सभा 4 सदस्य होंगे और कुल की संख्या 7 की होगी।

कैक

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य बैठक साल में कम से कम तीन बार अवश्य होगी, आवश्यकता पड़ने पर विशेष बैठक बुलाई जा सकती है।

सूचना अपेक्षित

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना सभी पदाधिकारियों को कम से कम 7 दिन पूर्व देनी होगी, विशेष बैठक की सूचना दो दिन पूर्व देना आवश्यक होगा।

गणपूर्ति

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति कुल सदस्यों का 2/3 बहुमत के आधार पर होगी।

रिक्त स्थानों की पूर्ति

प्रबंधकारिणी समिति के अन्तर्गत रिक्त स्थान या आकस्मिक रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के बहुमत के आधार पर गोपकाल के लिए की जायेगी।

प्रबंधकारिणी समिति के कर्तव्य

- 1-संस्था के कार्यों का सुचारु रूप से संचालन करना।
- 2-संस्था के उन्नति के लिए धन, दान, भू एवं अनुदान की व्यवस्था करना।
- 3-कर्मचारियों की नियुक्ति करना।
- 4-संस्था के लेखा-जोखा की व्यवस्था करना।
- 5-आगामी वर्ष के लिए बजट तैयार करना।

कार्यकाल:-

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल चुनाव तिथि से लेकर 5 साल तक होगी।



सहायक रजिस्ट्रार

मोहाइटीज तथा निरुध

प्र. मोरारपुर

10/10/2002

[Handwritten signature in green ink]

परितोष जिपानी

१-प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों का अधिकार व कर्तव्य

अध्यक्ष

- 1-सभी बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 2- बैठकों को बुलाना, अनुमोदन करना।
- 3- बैंक में शांति व्यवस्था कायम रखना।

सचिव

- 1- संस्था का कार्य मुख्य कार्यपालक के रूप में करना।
- 2- समस्त जिन व बाउचरों पर हस्ताक्षर करना।
- 3- प्रबंधकारिणी समिति के निर्णयों को कार्य निर्वत करना।
- 4- राजकीय सख्यता एवं अनुदान प्राप्त करना तथा स्या आदि प्राप्त करना।
- 5- पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृत देना।
- 6- संस्था की ओर से समस्त जदावती कार्यवाही करना।
- 7- संस्था के आडिट की व्यवस्था करना।
- 8- संस्था के सभी अभिलेख व प्रपत्र सुरक्षित रखना।
- 9- सभी प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करना।
- 10- कर्मचारियों की नियुक्ति, निकासन, पदोन्नति, नेशनलइडि करना।
- 11- संस्था के सदस्यों व पदाधिकारियों द्वारा अनैतिक कार्य किये जाने पर उन्हें दण्डित करने का निष्कासित करना।
- 12- दान व चंदा प्राप्त कर रसीद देना।



सचिव/कोषाध्यक्ष

- 1- आप-व्यय का लेखा-जोखा तैयार करना।
- 2- प्रबंधक द्वारा हस्ताक्षरित जिनो का भुगतान करना।
- 3- प्रबंधक के आदेशानुसार समस्त धन किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्टऑफिस में जमा करना।

10-संस्था के निष्पत्ति एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया

संस्था के निष्पत्ति एवं विनियमों में संशोधन प्रक्रिया साधारणतया के सभी प्रकार के सदस्यों के 2/3 बहुमत के आधार पर किया जायेगा।

11-संस्था का कोष

संस्था का कोष किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्टऑफिस में संस्था के नाम से जमा किया जायेगा, जिसको निकालने के लिए प्रबंधक एवं सचिव/कोषाध्यक्ष का संयुक्त हस्ताक्षर होना आवश्यक होगा।

सहायक रजिस्ट्रार

मुख्य सहायक सचिव

पं. न. मोरचुर

18/10/2002

[Handwritten signature in green ink]

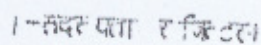
परितोष लिपि

* के संस्था के सभी शर के आ-पठन का आडिट साधारण सभा की राय से किसी मान्यता प्राप्त आडिटर द्वारा कराया जाएगा।

13- संस्था द्वारा अध्या उत्तरे बिस्व संघालन का उत्तरदा यित्व

अदालती कार्यवाही को तंत्र द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमे की पैरवी प्रबंध द्वारा की जायेगी।

14-संस्था का अभिलेख



2-का धीला है। रजिस्टर।

3-स्टोफ रजिस्टर।

4-⁹ ५५५ आदि।

15-संसाधन के विघटन पर विपणित तंत्रों की क्षतिपूर्ति की आवश्यकता को साबित करने के लिए, 13 व 14 के अन्तर्गत की जायेगी।

दिनांक:

 $24/9/2$

सत्यं प्रति लि.पि

ਉਤਰਾਖੰਡ

१- रमोपाव. २३७-७७

६७५ प्रतिष्ठापितं

सहायक रजिस्ट्रार
कानून कक्षा तथा लोकायुक्त
२० नोव्हेंबर

18/10/2002

2. 200. 200. 200. 200.

3- पास्तो छः मिठाई

अतिलिपि कृताः २५-३०

पञ्चानन कवरी -

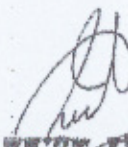
10/10/2022

परिचय/विषय

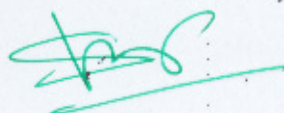


श्री स्वराज प्रकाश संस्थान नारायण शिक्षा समिति
 लोथ निलपम नरिपाद्यता, दुके बागी
 निवासस्थान, जी-३५२२।




 लोथ निलपम नरिपाद्यता
 नारायण शिक्षा समिति
 १०/१०/२०२२

परिपोष निपादी





नारायण प्रदीप समिति
 लोच नि लपम विविधा हाता, दुपे भाग
 निपमावेली जे माघ वक्राव ११
 जी ३५२५



[Handwritten signature]

सहायक रजिस्ट्रार
 सोबाइटीज तथा धिरु
 गोरकपुर
 18/10/2002

परिलोच त्रिपाठी

[Handwritten signature]

स्मृति-पत्र

- 1-संस्था का नाम
- 2-संस्था का पूरा पता
- 3-संस्था का कार्यक्षेत्र
- 4-संस्था का उद्देश्य

:"अनारायण शिक्षा समिति"
:तोष निलय बेतिया हाता, दुबेबाग, गोरख
:सम्पूर्ण उत्तर-प्रदेश।

1. परितोष त्रिपाठी
2. समाजिक श्रम
3. अनारायण शिक्षा समिति
4. अनारायण शिक्षा समिति
5. अनारायण शिक्षा समिति
6. अनारायण शिक्षा समिति
7. Anpara Tribathi



- 1-संस्था अपने माध्यम से बालक/बालिकाओं के लिए प्राथमिक स्तर से उच्च स्तर तक की शिक्षा संस्थाओं का संचालन करेगी।
- 2-बालक/बालिकाओं में शिक्षा से आत्म विश्वास पैदा करना तथा शारीरिक, बौद्धिक और आध्यात्मिक विकास हेतु शिक्षण संस्थाओं स्थापना एवं संचालन करना।
- 3-शैक्षिक एवं सांस्कृतिक विकास के लिए उच्च शिक्षा की व्यवस्था करना।
- 4-महिलाओं के विकास हेतु तिलाई, कढ़ाई, बुनाई तथा अन्य कलात्मक कार्य प्रदान करना।
- 5-प्रौढ़ शिक्षा का आयोजन करना।
- 6-बालक/बालिकाओं में अनुशासनात्मक ढंग से शिक्षा ग्रहण करनेकी भावना उत्पन्न करना।
- 7-छात्रावास एवं पुस्तकालय आदि एवं अन्य राष्ट्रीय एकता के भावनाओं प्रचार व प्रसार करना।
- 8-स्कूल में होने वाले मंच प्रतियोगिताओं और सम्मेलनों एवं इसी तरह के अन्य कार्य सुचारु रूप से संचालित करना।
- 9-पर्यावरण, सुरक्षा के लिए कार्यक्रम निर्धारित करना एवं संचालित करना।
- 10-अनुसूचित जाति, जनजाति एवं समाज के पिछड़े वर्ग के बालक/बालिकाओं की शिक्षा दीक्षा पर विशेष ध्यान देना।
- 11-छात्र/छात्राओं के पारिवारिक विकास और उनके राष्ट्रीय भावना उत्पन्न करने पर विशेष ध्यान देना।
- 12-संगीत शिक्षा एवं खेलकूद का आयोजन करना।
- 13-जन कल्याणकारी कार्यों को संचालित करने सरकार से आर्थिक सहायता अनुदान प्रदान करना।
- 14-लक्ष्य बालक/बालिकाओं के लिए कम्प्यूटर प्रशिक्षण का प्रयत्न करना।

सहायक रजिस्ट्रार

सोनाइटीय तथा बिस्व

गोरखपुर

10/10/2002

परितोष त्रिपाठी

अध्यापिका रिण्टी समिति के सदस्यों के नाम/पिता का नाम, पता पद तथा व्यवसाय जिनको संस्थान के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया।

क्र.सं० नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1- रामावति शुक्ल पुत्र स्व० जगदेव शुक्ल	भांडेला बकरी के उपर, गोलघर, सिनेमा रोड गोरखपुर	अध्यक्ष	
2- डा० परितोष त्रिपाठी पुत्र श्री रामनारायण त्रिपाठी	तोषनियम बेतिया हाता, दुबेबाग, गोरखपुर	प्रबंधक	
3- डा० रामनारायण त्रिपाठी पुत्र स्व० रामनारायण त्रिपाठी	तोषनियम, बेतिया हाता, दुबेबाग, गोरखपुर	सचिव/जोधा	अध्यक्ष
4- श्रीमती जानक्यो त्रिपाठी पत्नी रामनारायण		सदस्य	
5- श्रीमती ज्ञानमती पत्नी रामावति शुक्ल	गोलघर, सिनेमा रोड, गोरखपुर	सदस्य	
6- श्रीमती प्रीति पत्नी परितोष	तोषनियम, बेतिया हाता, दुबेबाग, गोरखपुर	सदस्य	
7- कुसुमरा पुत्र रामनारायण		सदस्य	

इस दस्तावेज निम्न हस्ताक्षर कर्ता संस्था को उपरोक्त सूची प्रत्येक अनुसार तोला पट्टी र जस्टिस नं. रेकॉर्ड 21 संवत् 860 के अन्तर्गत रजिस्टर्ड कराया जा रहा है।

दिनांक:

24/9/02

हस्ताक्षर

परितोष त्रिपाठी

संस्था के अध्यक्ष

3. श्रीमती जानक्यो त्रिपाठी

4. राम नारायण त्रिपाठी

5. जानक्यो त्रिपाठी

6. प्रीति त्रिपाठी

7. Aparna Tripathi

सत्य प्रतीति

महायक-रजिस्ट्रार

जो कानून कर्म तथा लॉन्गवर्क

18/10/2002

18/10/2002

हस्ताक्षर कर्ता

व्यक्ति का

18/10/2002

परितोष त्रिपाठी



पत्राचार क्रमांक G-34221
 क्षेत्रीय कार्यालय पञ्चधराला समिति की दिनांक 2021-22
 स्वीकृत वर नौगुफन शिक्षा समिति गोरखपुर
 निष्पादकी 56/08/2021
 ज्ञापन दिनांक
 कोषाध्यक्ष रजिस्ट्रेशन अभिलेख 21, जम् 1888
 कोषाध्यक्ष निवन्धन की गयी।

सहस्रकर्म निवन्धन
 फर्म सोसाइटी एवं विप्रेम
 उक्त निवन्धन गोरखपुर
 P
 hi
 56/08/2021